

**“As mãos que ajudam são mais sagradas do que os lábios que rezam”**

**Madre Tereza de Calcutá.**

**COMUNIDADE DA SAGRADA FACE DE JESUS CRISTO**

**Quadra 89 Lote A – Parque Industrial Mingone – Luziânia/ GO – CEP: 72.855-089**

**CNPJ: 02.390.402/0001-75 🕾 61- 3623-2767 E-mail:** [**csfjcristo@gmail.com**](mailto:csfjcristo@gmail.com)

**INTRODUÇÃO**

O planejamento de 2020 visa atender as demandas da CSFJC através de ações específicas que só poderão ser efetivamente realizadas através da parceria e do apoio da sociedade e do estado.

Dentre os valores da Instituição, destacam-se, o respeito e o compromisso para com a qualidade de vida das crianças e adolescentes e de suas famílias no sentido de assegurar o vínculo afetivo, o desenvolvimento global e a construção de conhecimentos através de atividades relacionadas à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer.

## PRINCÍPIOS

São princípios da Instituição:

* Dar uma vivência mais digna e justa a todas as crianças e adolescentes acreditando que o trabalho realizado na Instituição é de suma importância para a construção de uma vida melhor.
* Ser íntegra e transparente na realização de todos os seus projetos e atividades.
* Ter comprometimento e responsabilidade em todos os trabalhos desenvolvidos.
* Buscar melhoria constante nas ações realizadas.
* Atender todos os públicos da Instituição, internos ou externos, com alegria e respeito.
* Trabalhar para a valorização do ser humano, seja ele um beneficiado, funcionário, voluntário, colaborador ou doador.
* Ter consciência que o trabalho aqui desenvolvido, além dos benefícios que acarreta a toda população atendida, traz um comprometimento a toda a Diretoria, aos funcionários e aos voluntários, contribuindo para o crescimento e a satisfação de cada um.

## IDENTIFICAÇÃO

COMUNIDADE DA SAGRADA FACE DE JESUS CRISTO CNPJ: 02.390.402/0001-75

Endereço: Rua 34, Qd 89, Lt A, Parque Industrial Mingone CEP: 72.855-089

Fone: 61 3623 2767

Cidade: Luziânia UF: GO E-mail: csfjcristo@gmail.com

Nome do Responsável pela entidade: PAULO ROBERTO PEREIRA

R.G/ Órgão expedidor: M5 351 581 SSP/MG Cargo: DIRETOR PRESIDENTE E-mail: paulo@rogerbras.com.br

Endereço: SQSW 306, Bl D, Apto 408, Sudoeste, Brasília/DF CEP: 70.673-434 Fone: (61) 9 8409 7066

## FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Comunidade Sagrada Face de Jesus Cristo, fundada em 07 de fevereiro de 1998, é uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos, de caráter organizacional, filantrópico, assistencial, promocional, recreativo e educacional.

É uma instituição reconhecida de utilidade pública desde 07 de dezembro de 1999, conforme Lei Municipal Nº 2285 de 12 dezembro de 2000; Lei Estadual 13.718/2000 e Certificado Federal no CEBAS Portaria 182 de 27 de outubro de 2017.

No desenvolvimento de suas atividades, a C.S.F.J.C. observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência.

## OBJETIVO GERAL:

Congregar pessoas, físicas e jurídicas, com o propósito de desenvolver um trabalho de apoio às crianças/adolescentes acolhidos e suas famílias, atuando como facilitador para que a família possa rever sua situação e operar seus direitos de cidadania de modo a garantir direitos fundamentais para ter consigo seus filhos, e nesse tempo, trabalhar para que as crianças/adolescentes acolhidos tenham preservados os seus direitos fundamentais, e ainda, promover ações de prevenção, intervenção e acompanhamento para assegurar o fortalecimento da autonomia às famílias e aos jovens em situação de vulnerabilidade social.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Fornecer aos acolhidos, espaço físico de qualidade para o desenvolvimento saudável.
* Fornecer alimentação balanceada e adequada à idade.
* Garantir o acesso, permanência e bons resultados de todos os acolhidos, em idade escolar, na rede de ensino formal.
* Garantir, a todos os acolhidos, acompanhamento escolar e orientação nas tarefas escolares.
* Estimular os acolhidos a participação na educação religiosa.
* Proporcionar o acesso à cultura, lazer e ao esporte.
* Promover ações que visam o acompanhamento da saúde, nas suas diversas áreas.
* Promover ações de integração dos acolhidos com a comunidade local.
* Proporcionar oportunidades de aprendizado a fim de ajudar os acolhidos na escolha de uma profissão e inserção no mercado de trabalho.
* Preservar e fortalecer os vínculos familiares dos acolhidos, com a finalidade de facilitar o reingresso familiar.
* Buscar alternativas para melhorar a qualidade de vida das famílias das crianças e dos adolescentes atendidos.
* Preparar e desenvolver a autonomia dos jovens que alcançarem a maioridade na Instituição.

## PÚBLICO ALVO DA INSTITUIÇÃO

O público alvo da instituição compreende, crianças e adolescentes, de ambos os sexos, com faixa etária entre 0 e 17 anos, encaminhadas pelo Juizado da Infância e Juventude de Luziânia/GO e suas famílias, e compreende ainda,jovens desligados da Instituição e famílias em vulnerabilidade social.

## META

Ser uma instituição forte, auto sustentável, cumpridora da legislação a qual está sujeita, com prestação prioritariamente às crianças e adolescentes que se encontram sob sua guarda e prestar serviços de qualidade a comunidade que atua, facilitando o retorno das crianças/adolescentes acolhidos a suas famílias (e/ou substitutas) de maneira segura e definitiva, por meio da continuidade e implementação dos projetos apresentados neste Plano de Ação.

## INFRAESTRUTURA

## RECURSOS FÍSICOS

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENDÊNCIAS** | **QUANTIDADE** |
| Recepção | 01 |
| Escritório | 01 |
| Depósito de alimentos | 01 |
| Depósito de materiais de limpeza/higiene | 01 |
| Sala de aula | 01 |
| Sala de TV | 03 |
| Espaço de Atividades Alternativas | 02 |
| Refeitório | 01 |
| Cozinha | 01 |
| Área multiuso – esporte/lazer | 02 |
| Quartos de repouso – crianças | 08 |
| Banheiros | 10 |
| Lavanderia | 01 |
| Campo de futebol | 01 |
| Bazar | 01 |
| Sala de Psicologia | 01 |

## RECURSOS MATERIAIS

| **RECURSOS MATERIAIS PERMANENTES** | **QUANTIDADE** |
| --- | --- |
| Notebook com acesso internet – administrativo | 02 |
| Computador com acesso internet – laboratório | 04 |
| Automóveis (GM Celta e Kombi) | 02 |
| Máquina de lavar roupa | 03 |
| Máquina de fatiar frios | 01 |
| Máquina moer carne | 01 |
| Liquidificador industrial | 01 |
| Freezer | 03 |
| Geladeira | 02 |
| Micro-ondas | 01 |
| Forno pequeno | 01 |
| Fogão Industrial | 02 |
| Forno Industrial a gás | 01 |
| Cama | 18 |
| Televisão | 03 |
| Conjunto de prateleiras | 10 |
| Conjunto de mesas (escritório) | 04 |
| Carteiras de sala de aula | 05 |
| Refeitório completo com mesas e cadeiras | 01 |
| Ar condicionado | 01 |

## RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nome** | **Cargo/função** | **Vínculo** | **Horas semanais** |
| 01 | Lucelita de Oliveira de Matos | Coordenadora | CLT | 44 |
| 03 | José Carlos dos Santos Silva | Coordenador Educacional | CLT | 44 |
| 04 | Patrícia Silva Nunes | Educador social | CLT | 44 |
| 05 | Petrina Rodrigues da Silva | Educador social | CLT | 44 |
| 06 | Alaíde Rodrigues Coelho | Educador social | CLT | 44 |
| 07 | Jéssica Nunes de Jesus | Educador social | CLT | 44 |
| 08 | Janilma Carvalho Castro | Educador social | CLT | 44 |
| 09 | Marilene de Carvalho | Cozinheira | CLT | 44 |
| 10 | Maria Natália Silva Santos | Serviços Gerais | CLT | 44 |
| 11 | Sandra Lucia dos Santos Braz | Cozinheira | CLT | 44 |
| 12 | De acordo Escala PML | Vigia | Convênio PML | 44 |
| 13 | De acordo Escala PML | Vigia | Convênio PML | 44 |

## ORIGEM DOS RECURSOS (PREVISÃO):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Receitas Mensais** | **jan/19** | **fev/19** | **mar/19** | **abr/19** | **mai/19** | **jun/19** | **jul/19** | **ago/19** | **set/19** | **out/19** | **nov/19** | **dez/19** | **TOTAL ANUAL** |
| ASSOCIADOS / DOADORES | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 15.000,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 20.000,00 | **110.000,00** |
| DOAÇÕES EM ESPÉCIE | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | **54.000,00** |
| BAZAR DE USADOS | 6.000,00 | 4.000,00 | 8.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 8.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 8.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 8.000,00 | **60.000,00** |
| CONVÊNIO GOIÁS | 1.056,00 | 1.056,00 | 1.056,00 | 1.056,00 | 1.056,00 | 1.056,00 | 1.056,00 | 1.056,00 | 1.056,00 | 1.056,00 | 1.056,00 | 1.056,00 | **12.672,00** |
| GRUPO BACEN | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | **18.000,00** |
| GRUPO REIS | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | **18.000,00** |
| MITRA DIOCESANA | 3.219,60 | 3.219,60 | 3.219,60 | 3.219,60 | 3.219,60 | 8.227,86 | 8.227,86 | 3.219,60 | 3.219,60 | 3.219,60 | 3.219,60 | 8.227,86 | **53.659,98** |
| PREFEITURA LUZIÂNIA | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | **96.000,00** |
| **TOTAL MENSAL** | **33.275,60** | **31.275,60** | **35.275,60** | **30.275,60** | **30.275,60** | **40.283,86** | **42.783,86** | **30.275,60** | **35.275,60** | **30.275,60** | **30.275,60** | **52.783,86** | **422.331,98** |

## PROGRAMAS PERMANENTES

## SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Descrição: Atender as demandas financeiras da instituição, com a obtenção dos recursos financeiros necessários ao pagamento do seu custo direto, tais como: folha de funcionários, impostos, despesas administrativas, combustível e manutenção da infraestrutura, bem como para a ampliação dos serviços prestados à comunidade, tendo apoio às famílias dos acolhidos, construção de novas dependências, aquisição de novos equipamentos, etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de Atividades** | | | |
| **Atividades** | Mês inicial | Mês final |  |
| Criar campanhas pontuais com divulgação nas mídias sociais, instituições públicas e privadas, visando ampliar número de voluntários e doadores; | Jan 2020 | Dez 2020 |  |
| Continuidade do processo para adesão e controle dos associados, com a adesão de 30 novos associados a cada ano (objetivo final = 500 associados contribuintes) | Jan 2020 | Dez 2020 |  |
| Realizar trimestralmente - Grande Bazar (realizar planejamento/ calendário para realização) | Jan 2020 | Dez 2020 |  |
| Vender trimestralmente – Rifas. (realizar planejamento/ calendário para realização) | Jan 2020 | Dez 2020 |  |
| Buscar novos convênios com o poder público (federal/estadual/ municipal) | Jan 2020 | Dez 2020 |  |
| Elaborar estratégia para adesão ao convênio com o Fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente | Jan 2020 | Jun 2020 |  |
| Projetos para utilização de recursos do fundo Municipal do Direito da Criança e do Adolescente | Jan 2020 | Jun 2020 |  |

### 

## EDUCAÇÃO E CULTURA

Descrição: O programa visa contribuir para com o processo formativo das crianças e adolescentes com a realização de atividades voltadas para as áreas de educação, cultura, práticas esportivas, lazer e formação profissional. Aprimorando as relações interpessoais, além do bem estar físico e mental e a difusão dos valores relacionados a formação humanística dos acolhidos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cronograma de Atividades** | | |
| Descrição das atividades | Mês inicial | Mês Final |
| Efetivar matrículas escolares | Dez 2019 | Jan 2020 |
| Fazer reuniões com os acolhidos com o propósito de valorizar a necessidade da busca pela evolução espiritual. | Jan 2020 | Dez 2020 |
| Analisar quais aptidões e interesse dos acolhidos, para a inclusão em projetos ligados a essas áreas, buscando parcerias com instituições e voluntários. | Jan 2020 | Jun 2020 |
| Estágios e Primeiro emprego; buscar parcerias para a contratação de acolhidos, com idade e grau de instrução exigida, para inserir no mercado de trabalho. | Jan 2020 | Dez 2020 |
| Criar programa de valorização das atividades complementares como aula de reforço escolar, videoteca, informática, palestras específicas etc. | Jan 2020 | Mar 2020 |

## SAÚDE

Descrição: A saúde da criança e do adolescente está diretamente relacionado aos direitos básicos à saúde, à nutrição e à alimentação, ao desenvolvimento e à proteção especial quando necessário.

A concretização desse Projeto está vinculada:

* Ao acompanhamento do crescimento e desenvolvimento;
* À alimentação adequada em quantidade e qualidade, promovendo práticas alimentares e estilos de vida saudáveis;
* À importância da saúde mental dos internos uma vez que a privação da relação afetiva contínua e de boa qualidade pode levar ao adoecimento.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cronograma de Atividades** | | |
| Descrição das atividades | Mês inicial | Mês final |
| Consultas mensais na Instituição realizadas pela Secretaria de Saúde/GO e providenciar atendimento a especialidades encaminhadas. | Jan 2020 | Dez 2020 |
| Criação de calendário para tratamento odontológico preventivo e corretivo para todos acolhidos. | Jan 2020 | Março 2020 |
| Programar junto ao Instituto Sabin, convênio já firmado, a realização de exames laboratoriais anuais. | Fev 2020 | Fev 2020 |
| Criar calendário para a realização de palestras, atividades e oficinas educativas relacionadas à higiene bucal, pessoal, à sexualidade e à educação alimentar. | Fev 2020 | Abril 2020 |
| Revisar, juntamente com a nutricionista, cardápio para as refeições diárias. | Jan 2020 | Fev 2020 |
| Criar programa de acompanhamento psiquiátrico e psicológico dos acolhidos. Oportuniza-se no trabalho de contingente afetivo e metabolização dos conflitos internos e externos, com a finalidade de permitir que as crianças/adolescentes possam ter novas vivências relacionais, afetivas e maduras, dispostas a lutar junto a eles para a construção de novas histórias, tornando-os protagonistas. | Jan 2020 | Fev 2020 |

## TREINAMENTO PROFISSIONAL - EDUCADORES

Descrição: A C.S.F.J.C compreende que todo cuidador necessita de atenção, apoio e formação para auxiliar na sua preciosa missão do bem cuidar. Nesse sentido, a intenção da formação dos cuidadores é construir, todos juntos, um espaço de apoio e reflexão acerca de sua prática; aliando conhecimento teórico, atividades experienciais e ampliação do repertório cultural, buscando assim o desenvolvimento de cuidadores reflexivos e ativos, com uma visão integrada da realidade, para que ofereçam um espaço no qual as crianças e os adolescentes se sintam protegidos e criem vínculos de confiança; um lugar de acolhimento que favoreça o desenvolvimento da autonomia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de Atividades** | | | |
| Descrição das atividades | Mês inicial | | Mês final |
| Criar estratégias/cronograma dos cursos | Jan 2020 | Março 2020 | | |
| Realizar convite aos palestrantes | Jan 2020 | Nov 2020 | | |
| Divulgar cronograma do curso aos colaboradores | Jan 2020 | Março 2020 | | |
| Realização dos treinamentos | Fev 2020 | Nov 2020 | | |
| Realizar Avaliação final do curso e confraternização. | Dez 2020 | Dez 2020 | | |

## FAMÍLIAS

Descrição: Essa ação solidária visa o atendimento de dois tipos de famílias:

* Famílias de baixa renda.

Famílias que vivem nas circunvizinhanças considerando que a SAGRADA FACE DE JESUS CRISTO localiza em região carente. Estas pessoas encontram-se em uma situação de necessidades básicas e possuem rendimentos incertos e/ou insuficientes para o seu sustento.

* Famílias de jovens egressos

Jovens maiores que ao saírem da SAGRADA FACE formaram família com filhos e estejam no início de sua vida profissional. Eles ainda necessitam de apoio financeiro e psicológico para o encaminhamento de suas vidas.

* Famílias reestruturadas com o acolhimento de seus filhos.

Em situação anterior a família encontrou-se desestruturada e seus filhos foram encaminhados para a SAGRADA FACE pelo Juizado de Infância e Adolescência. Em situação posterior a família conseguiu se reestruturar minimamente e seus filhos foram encaminhados para os pais por este mesmo Juizado. Neste caso a SAGRADA FACE apoia a família como um todo fornecendo alimentos, ajudas de custo e apoio psicológico para todos entendendo que o melhor lugar para as crianças é estando junto com os seus.

O acompanhamento psicossocial a todas estas famílias é fundamental para auxiliá-las a construírem novas possibilidades, apesar das vulnerabilidades experimentadas.

Essa Ação Solidária tem por objetivo apoiar as famílias que se encontram em vulnerabilidade social, não necessariamente familiares de acolhidos, prevenindo também a aplicação da medida protetiva de acolhimento, por meio do trabalho com as famílias, suprindo necessidades básicas, promovendo o direito à convivência familiar, comunitária e contribuindo para o fortalecimento e autonomia da família.

Os auxílios prestados podem ser do tipo:

* Cestas básicas e Alimentos em geral;
* Roupas e Calçados;
* Auxílio na área de Saúde (dentista, clínico geral, pediatra, fonoaudiólogo, ginecologista, obstetra, exames, etc...);
* Orientação psicológica;

Registrando que esses auxílios são impossíveis de quantificar totalmente porque vários deles são prestados por profissionais voluntários sem vínculos diretos com a SAGRADA FACE ou a partir da doação de alimentos e outros bens recebidos pela instituição. Porém, foi feita uma estimativa somente dos bens quantificáveis previstos para o ano de 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Valor Mensal Previsto** | **Valor Anual Previsto** |
| Cestas Básicas | 800,00 | 9.600,00 |
| Alimentos | 1.500,00 | 18.000,00 |
| Higiene | 300,00 | 3.600,00 |
| Outros | 800,00 | 9.600,00 |
| **TOTAL MENSAL** | **3.400,00** | **40.800,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de Atividades** | | | |
| Descrição das atividades | Mês inicial | | Mês final |
| 1. Buscar parceria com a rede de apoio e proteção; | Jan 2020 | Novembro/2020 | | |
| 1. Elaborar estratégias de visita às famílias dos abrigados detalhando o conteúdo a ser abordado em cada visita; | Jan 2020 | Novembro/2020 | | |
| 1. Através do diálogo com as famílias detectar dificuldades relativas à alimentação, saúde, moradia e emprego, procurando alternativas, juntamente com a família, para bem resolvê-las; | Fev 2020 | Novembro/2020 | | |
| 1. Elaborar estratégia/cronograma para os encontros das famílias na Instituição, a fim de manter e fortalecer os laços familiares; | Fev 2020 | Novembro/2020 | | |

## JOVENS EGRESSOS

Descrição: Menores que foram acolhidos durante vários anos de repente completam 18 anos e necessitam deixar a Instituição. Em muitos casos sem uma profissão, despreparados para a vida adulta, com uma educação formal incompleta e com histórico atribulado.

Essa Ação Solidária tem a finalidade de assistir a estes jovens em sua jornada inicial para uma vida adulta plena. Para isso é fundamental que haja um acompanhamento psicossocial para auxiliá-las a construírem novas possibilidades, apesar das vulnerabilidades experimentadas, procurando oportunizar um espaço e oportunidades de fala e escuta, orientação pessoal e profissional além de assistência financeira até sua emancipação.

Auxílios prestados:

* Cestas básicas, Alimentos e Produtos de Higiene;
* Roupas e Calçados;
* Auxílio na área de Saúde (dentista, clínico geral, pediatra, fonoaudiólogo, ginecologista, obstetra, exames, etc...);
* Programação cultural;
* Orientação psicológica;
* Oportunidades de estágio, primeiro emprego, participação em programas de capacitação e cursos.

Registrando que esses auxílios são impossíveis de quantificar totalmente porque vários deles são prestados por profissionais voluntários sem vínculos diretos com a SAGRADA FACE ou a partir da doação de alimentos e outros bens recebidos pela instituição. Porém, foi feita uma estimativa somente dos bens quantificáveis previstos para o ano de 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Valor Mensal Previsto** | **Valor Anual Previsto** |
| Cestas Básicas | 200,00 | 2.400,00 |
| Alimentos | 350,00 | 4.200,00 |
| Higiene | 100,00 | 1.200,00 |
| Outros | 200,00 | 2.400,00 |
| Aluguel | 1.200,00 | 14.400,00 |
| **TOTAL MENSAL** | **2.050,00** | **24.600,00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de Atividades** | | | |
| Descrição das atividades | Mês inicial | | Mês final |
| 1. Elaborar estratégias para Encontros Bimestrais na sede da Instituição detalhando o conteúdo a ser abordado em cada visita; | Jan 2020 | Novembro/2020 | | |
| 1. Através do diálogo e contatos detectar dificuldades relativas à alimentação, saúde, moradia e emprego, procurando alternativas de solução; | Jan 2020 | Novembro/2020 | | |

**ANEXOS**